

Порядок  
организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах общеобразовательных организаций  
Жарковского района в 2022 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах общеобразовательных организаций Жарковского района (далее – ОО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается Приказом отдела образования.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального,

основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Образовательной организации при проведении школьных оценочных процедур необходимо избегать дублирования контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными или региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## Раздел II Участники ВПР

12. В ВПР принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

13. Образовательные организации, которые провели проверочные работы по конкретным учебным предметам, и результаты опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, не проводят ВПР осенью 2022 года по данным учебным предметам.

14. Участники ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5 и 6 классов всех ОО, реализующих программы основного общего образования.

15. В параллели 7 и 9 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике а также по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение конкретных предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

16. В параллели 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку (по основному/первому изучаемому), а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу в компьютерной форме. Распределение отдельных

предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

### Раздел III Организация проведения ВПР

18. ВПР в 2022 году проводятся по программе предыдущего года обучения в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

19. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 6 классах по предметам «История», «Биология». В 7,8,9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

20. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации проведения ВПР:

1) Муниципальный координатор:  
обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО;

осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 10.11.2022 информацию по

формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 4).

2) Руководитель ОО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до 01.03.2023года.

#### Раздел IV Проведение ВПР в ОО

21. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

Формирует расписание проведения ВПР в 5-9 классах заявку на участие в ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество и наименование классов в каждой параллели, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);

скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

## 22. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР. Если ОО принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, что бы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

## 23. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в срок до 25 октября 2022 года.

## Раздел V Проверка ВПР

24. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Росособнадзором.
25. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
26. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.
27. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

28. В целях обеспечения объективности результатов ВПР: проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;  
по инициативе Отдела образования администрации Жарковского района или Министерства образования Тверской области может быть организована перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных или региональных экспертных комиссий.
29. Задачами перепроверки являются:
  - выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
  - выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
  - принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.
30. Школьный координатор ВПР по запросу уполномоченных органов при осуществлении перепроверки:
  - сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
  - направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в отдел образования или ГБУ ТО ЦОКО;
  - Отправка сканированных работ и электронного протокола на

перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты муниципальной и региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство образования Тверской области с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

## Раздел VII Использование результатов ВПР

### 31. По итогам проведения ВПР:

#### 1) Школьный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

#### 2) Муниципальный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения  
всероссийских проверочных работ в 5-9 классах  
общеобразовательных организаций Жарковского района в 2022 году

Акт  
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее  
– ВПР) в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

\_\_\_\_\_  
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету

2. Не проведен инструктаж для участников ВПР

3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался   
посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)

2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались   
учебниками, рабочими тетрадями, справочниками

3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории

4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР

5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории

6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени   
выполнения работы

7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному   
координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
ОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Акт  
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ  
(далее – ВПР)

(наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций Жарковского района в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования **Жарковский район**

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	<i>Образец для заполнения</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**\*Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Директор школы

Приложение № 4 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций Жарковского района в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования

Жарковский район

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2022	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в период с 2019-2021 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили годовую отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, % )		

Директор школы

